Warszawa, 23.07.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Nr sprawy **WA.ROZ.2811.228.2020**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,
dla którego zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.*

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie 00-844 Warszawa, ul. Grzybowska 80/82 NIP: 5272825616, REGON: 368302575, reprezentowany przez **Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarządu Zlewni w Warszawi**e – z upoważnienia Dyrektora RZGW w Warszawie w związku z prowadzonym postępowaniem o wartości poniżej 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn.:

**"Kompleksowy remont instalacji elektrycznej jazu w Woli Karczewskiej - projekt”**

1. Termin realizacji zamówienia: 24 sierpnia – 16 października 2020r.
2. Osoby wskazane do kontaktu w zakresie merytorycznym oraz formalnym: Marzanna Podrucka-Kierownik Nadzoru Wodnego w Mińsku Mazowieckim– tel. 22 758 59 64 oraz Jerzy Kuc Kierownik Działu Utrzymania w Zarządzie Zlewni w Warszawie - tel. 22 11 23 878.
3. Kryteria wyboru ofert: **Cena oferty (brutto) – waga kryterium 100%**
4. Zakres zamówienia – Opis przedmiotu zamówienia

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zadania:**

***„Kompleksowy remont instalacji elektrycznej jazu w m. Wola Karczewska – projekt”***

**Przedmiotem zamówienia jest:**

**I.** Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na modernizację instalacji i urządzeń elektrycznych jazu na rzece Świder km 21 + 340 w m. Wola Karczewska w zakresie:

1. rozdzielnicy jazu;
2. instalacji elektrycznych jazu;
3. instalacji odladzającej ściany boczne jazu;
4. oświetlenia jazu.

W chwili obecnej obiekt nie jest wyposażony w instalację przeciwporażeniową i przeciwprzepięciową, należy ją uwzględnić w dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

Wykonanie dokumentacji projektowej remontu instalacji i urządzeń elektrycznych jazu powinno być poprzedzone przeprowadzeniem oceny ich stanu technicznego, celem określenia zakresu prac modernizacyjnych. Weryfikacja ma jednoznacznie określić stan instalacji oraz jej zużycie eksploatacyjne (PGW WP RZGW w Warszawie dysponuje protokołami z okresowych pomiarów elektrycznych z br., istnieje możliwość udostępnienia dokumentacji).

**II.** Wykonawca po zakończeniu weryfikacji stanu technicznego opracuje:

1. ocenę stanu technicznego istniejącej instalacji i urządzeń elektrycznych;
2. dokumentację projektową, która powinna zawierać m. in. następujące elementy:
3. lokalizację jazu z podaniem miejsca wprowadzenia przyłącza;
4. dane dotyczące projektanta oraz osób sprawdzających;
5. zakres projektowanych remontów i zmian;
6. opis techniczny instalacji – stan istniejący i stan projektowany;
7. obliczenia:
* przewidywany pobór mocy z sieci elektroenergetycznej (po modernizacji);
* obciążenie wewnętrznych linii zasilających oraz poszczególnych obwodów;
* dobór przekrojów przewodów i zabezpieczeń (odbiorników i przewodów);
* spadki napięć w obwodach;
* skuteczność działania środków ochrony od porażeń;
1. schemat ideowy instalacji - istniejący i projektowany;
2. plany zmienianych instalacji jazu;
3. zestawienie materiałów;
4. dane do wykonania kosztorysu (przedmiar robót);
5. kosztorys inwestorski.

Wyżej wymienioną dokumentację należy wykonać i przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egz.) oraz w wersji elektronicznej.

Niniejszy opis przedstawia wytyczne dotyczące zakresu prac, jakie należy wykonać w ramach realizacji zadania. Wytyczne są podstawą przygotowania oferty, lecz mogą nie wyczerpywać pełnego zakresu wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej, który powinien doprecyzować Wykonawca w zależności od jego możliwości i warunków obowiązujących na obiekcie hydrotechnicznym (jazie).

**Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z niniejszym opisem.**

**Zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji w terenie pod kątem zakresu prac jakie należy wykonać.**

**Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie** Nadzoru Wodnego w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 5,
05-300 Mińsk Mazowiecki, tel. 25 758 59 64

Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace związane z wykonaniem prac wchodzących w zakres niniejszego zadania były realizowane bez zakłócenia poprawnej pracy obiektu hydrotechnicznego.

Każdorazowe wejście Wykonawcy na obiekt wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby rozwiązania projektowe modernizacji jazu w ww. zakresie uniemożliwiały osobom trzecim dostęp do instalacji i urządzeń elektrycznych.

Dokumentacja projektowa powinna dostosować obiekt w zakresie elektrycznym do aktualnie obowiązujących norm i przepisów prawnych.

**Informacja na temat jazu na rzece Świder km 21 + 340**

***Lokalizacja jazu: miejscowość Wola Karczewska, gm. Wiązowna, pow. otwocki, woj. mazowieckie.***

***Ogólna charakterystyka urządzeń elektrycznych jazu:***

1. Parametry techniczne:

- napięcie zasilania – 230/400V;

- moc zainstalowana – 18,90 kW;

- układ sieci – TN –C.

1. Główne odbiory elektryczne:

- silniki napędu klap o mocy 2,2 kW – 3 szt.;

- kable grzejne do odladzania ścian bocznych jazu o mocy zestawu 2,0 kW – 6 szt.;

- naświetlacze LED IP 65 o mocy 50 W – 2 szt.

1. Zasilanie energetyczne:

Zasilanie odbywa się przyłączem kablowym YAKY 4x25 mm2 od słupa linii napowietrznej NN wyprowadzonej ze stacji transformatorowej nr 031456. Przyłącze doprowadzone jest poprzez złącze kablowo – licznikowe do rozdzielnicy jazu. Złącze kablowo – licznikowe wykonane jest jako skrzynkowe, składa się ze złącza kablowego ZK-1 z zabezpieczeniem przedlicznikowym oraz szafki licznikowej z licznikiem trójfazowym, 2-taryfowym (nr PPE PL\_ZEWD\_1417002019\_06, grupa taryfowa C12a, moc umowna 11 kW). Wewnętrzna linia zasilająca stanowi połączenie złącza kablowego ZK-1 z rozdzielnicą RG budowli za pomocą przewodu YDY 5x6 mm2.

1. Rozdzielnica jazu:

Rozdzielnica wykonana jest jako szafka w obudowie izolacyjnej, wyposażona w urządzenia sterownicze do sterowania napędami zamknięć klapowych jazu, odladzaniem ścian bocznych jazu i oświetleniem jazu.

1. Napęd zamknięć klapowych jazu:

Jaz wyposażony jest w trzy zamknięcia klapowe napędzane wciągarkami łańcuchowymi z napędem elektrycznym jako podstawowym oraz awaryjnym ręcznym. W skład napędu wciągarki wchodzi silnik napędu z przekładnią oraz wyłącznik wrzecionowy krańcowy. Przy napędach zainstalowane są przyciski sterowania miejscowego. W układzie sterowania zastosowano następujące blokady i zabezpieczenia:

- samoczynne wyłączenie do dojściu klap do pozycji krańcowych (wyłącznik wrzecionowy);

- zabezpieczenie zwarciowe silników wyłącznikami instalacyjnymi;

- zabezpieczenie przeciążeniowe silników przekaźnikiem termobimetalowym, wyłączającym obwód sterowniczy przy przeciążeniu i pracy niepełno fazowej;

- sygnalizację dokręcenia hamulca ręcznego napędu.

Zamawiający nie przewiduje wymiany silników, a jedynie podzespołów elektrycznych.

1. Instalacje odladzające ściany boczne jazu:

W celu zapewnienia prawidłowej pracy zamknięć klapowych jazu w okresie zimowym przewidziano ogrzewanie obudów ścian bocznych jazu służące do ich odladzania. Do odladzania jednej powierzchni obudowy zastosowano 1 zestaw grzejny o mocy 2 kW. W chwili obecnej instalacja uszkodzona.

1. Kable zasilające NN i sterownicze:

- dla zasilania silników napędu klap – YKSY 4x2,5 mm2;

- do skrzynki zaciskowej przy napędach, z której wyprowadzono przewody do urządzeń sterowniczych – YKSY 10x1,5 mm2;

- do kabli grzejnych dla odladzania ścian bocznych jazu – YKSY 3x2,5 mm2.

W 2020 r. została wykonana doraźna naprawa instalacji elektrycznej zespołu napędowego nr 3 oraz wymiana części instalacji zgodnie z poniższym wykazem:

1. do skrzynki OBR1 (skrzynka usytuowana w sąsiedztwie zespołu napędowego nr 3) wyprowadzono w osłonie rurowej RKSLG 750N niżej wymienione instalacje:
* przewód YDY 5x2,5mm2 zasilający silnik napędu;
* przewód YKSY 7x1,5mm2 do kasety sterowniczej;
* przewód YKSY 7x1,5mm2 do kasety zespołu głównych wyłączników krańcowych;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do pomocniczego wyłącznika krańcowego;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 7;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 8;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 9;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 10.
1. do skrzynki OBR2 (skrzynka usytuowana przy końcu otworu klapowego nr 3) wyprowadzono w osłonie rurowej RKSLG 750N niżej wymienione instalacje:
* przewód YKY 3x2,5mm2 zasilający słup oświetleniowy nr 2;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 11;
* przewód YDY 3x1,5mm2 do zasilania grzałki nr 12.

Kontakt: Nadzór Wodny w Mińsku Mazowieckim, ul. Kopernika 5, 05-300 Mińsk Mazowiecki

 **tel. 25 758 59 64**

Zamawiający dysponuje następującą dokumentacją elektryczną (możliwość wglądu w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa).

1. Wola Karczewska, Jaz na rzece Świder w km 21 + 340 – Instrukcja eksploatacji: część elektryczna, mechaniczna i hydrotechniczno-budowlana, 1998 r., BIPROMEL Warszawa;
2. Dokumentacja techniczna części elektrycznej jazu na rz. Świder km 21 + 340 w Woli Karczewskiej, 1997 r., BIPROMEL Warszawa;
3. Dokumentacja wykonawcza „Naprawa uszkodzeń instalacji i urządzeń elektrycznych na jazie w km 21 + 340 rz. Świder w m. Wola Karczewska”, 2020 r.
4. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy zamówień w zakresie dokumentów i oświadczeń: nie dotyczy
5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia: nie dotyczy
6. Warunki gwarancji: nie dotyczy
7. Opis sposobu obliczania ceny
8. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
9. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt należytego wykonania zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
10. Cena ofertowa stanowić będzie w przyszłej umowie/zleceniu wynagrodzenie z tytułu wykonania całości przedmiotu zamówienia i nie podlega zmianie.
11. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość
12. Oferta przesłana drogą elektroniczną powinna stanowić skan podpisanych, oryginalnych dokumentów zebranych w jeden plik lub dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w formie papierowej.
13. Wymaga się, aby oferta i załączone do niej dokumenty były podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
14. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę(y) posiadającą(e) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.
15. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
16. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: nie dotyczy
17. Miejsce i termin składania oferty

**Miejsce składania ofert: złożenie oferty odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem:** [***http://www.przetargi.wody.gov.pl/***](http://www.przetargi.wody.gov.pl/) ***-* w zakładce *Postępowania przetargowe* - opcja *Zapytania ofertowe i konkursy.***

Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem *przetargi.wody.gov.pl* w zakładce: ***Instrukcja dla Wykonawców***. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.

**Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce z przedmiotowym postępowaniem.** Celem skomunikowania się z Zamawiającym Wykonawca korzysta z zakładki *„ZAPYTAJ”*. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.

**Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.**

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji***„Zgłoś udział w postępowaniu”***, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki *Formularza oferty, Formularza wyceny ofertowej, oświadczenia RODO* (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt 15 *Zapytania ofertowego*). Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację. **Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera *Instrukcja* oferenta dostępna na Platformie.**

**Postępowanie podprogowe nie musi być podpisane elektronicznie – do zgłoszenia udziału w postępowaniu należy dołączyć plik zawierający skany podpisanej oferty wraz z załącznikami.**

**Wykonawca ma również możliwość złożenia oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Celem podpisania oferty należy pobrać plik zawierający wszystkie pliki oferty, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Podpisanie oraz złożenie oferty odbywają się po użyciu opcji *„Podpisz ofertę”.*

**Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie pod adresem:** [***http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795,Instrukcja-dla-Wykonawcow.html***](http://www.przetargi.wody.gov.pl/wp/instrukcja-dla-wykonawc/3795%2CInstrukcja-dla-Wykonawcow.html)***.***

Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji **„Wycofaj ofertę”**. Sposób wycofania oferty został opisany w ***Instrukcji oferenta*** dostępnej na Platformie.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji **„Modyfikuj ofertę”**. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w ***Instrukcji oferenta*** dostępnej na Platformie.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Termin składania oferty: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, do dnia 31.07.2020 r. do godz. 12.00.**

1. Termin związania ofertą: 30 dni
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: iod@wody.gov.pl lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na **"Kompleksowy remont instalacji elektrycznej jazu w Woli Karczewskiej – projekt”, nr postępowania WA.ROZ.2811.228.2020**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww. postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
1. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa]*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. Postanowienia końcowe
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zachować swoją ważność przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
4. Oferta oraz dokumenty z nią związane powinny być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
5. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
6. Zamawiający nie przewiduje Wykonawcom zwrotu kosztów ofertowania.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
8. Rozpatrywane będą oferty kompletne, spełniające wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wyboru wykonawcy oraz zmiany lub zaprzestania procedury w każdym momencie, bez podania przyczyny.
10. Zamawiający pisemnie zawiadomi biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty.
11. Osobą udzielającą dodatkowych informacji jest Pan Jerzy Kuc, PGW Wody Polskie, Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa, 2, 03-319 Warszaw, tel. 22 11 23 878, email: jerzy.kuc@wodypolskie.gov.pl.
12. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO

 ………………………………………………..

 data i podpis

Załącznik nr 1

do zapytania ofertowego znak sprawy **WA.ROZ.2811.228.2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

*Postępowanie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro,*

*dla którego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

*(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) ustawy nie stosuje się*

Zamawiający:

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

**ul. Grzybowska 80/82**

**00-844 Warszawa**

Wykonawca:

...................................................................................................................

...................................................................................................................

(pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy)

NIP: ………………………………………………… REGON: ………………………………………

Nr konta bankowego: ……………………………………………………………………………

Numer telefonu: .........................................................................……………………….

Adres email: ...........................................................................................................

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na realizację zadania pn.:

**„Kompleksowy remont instalacji elektrycznej jazu w Woli karczewskiej – projekt”**

1. oferuję/emy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę**: brutto** ……………………………….. zł (słownie złotych: …………………………………………………………………………………………………), w tym … % VAT ………….…………………… zł (tj. netto ………………… zł (słownie złotych: ……………………………………………………………………………………………….………………..).
2. Oświadczam/y, że wykonamy całość zamówienia w terminie: 15 sierpnia – 15 września 2020r.
3. Oświadczam/y, że termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni od ustalonego terminu złożenia oferty.
4. Oświadczam/y, że:
5. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przyszłego świadczenia umownego,
6. zadeklarowana cena została określona z należytą starannością,
7. zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty warunki akceptuję/emy i zobowiązuję/emy się w przypadku przyjęcia mojej/naszej propozycji do zawarcia umowy wg wzoru będącego załącznikiem nr 2 do Zaproszenia na w/w warunkach i wykonania zakresu prac wynikających z umowy z należytą starannością
8. zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
9. zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
10. wypełniłem/liśmy i załączyłem/liśmy wszystkie żądane przez Zamawiającego załączniki,
11. w przypadku wyboru mojej/naszej oferty wyznaczam/y jako osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację zamówienia: …………………………………………., nr tel. ……………………………
12. Oferta została złożona na ........... kolejno ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi jej integralną część są:

...........................................................…………. dnia .…………………………………………………………

*Nazwa i adres Wykonawcy/pieczątka firmowa) Podpis Wykonawcy osoby upoważnionej*